



STATUTENWIJZIGING

Heden, tien januari tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. -----
Catharine Helena Dymphna Maria Groot, notaris in de gemeente -----

Oisterwijk, kantoorhoudende te Moergestel: -----

1. de heer **Adrianus Elshout**, geboren op dertig augustus -----
negentienhonderd zesendertig te Drunen, wonende te 5144 CH -----
Waalwijk, Woeringenlaan 11, Nederlands rijbewijs nummer -----
5643218891, gehuwd, en -----
2. mevrouw **Edith Maria Wesselink**, geboren op vijftwintig maart -----
negentienhonderd vijfenvijftig te Arnhem, wonende te 5258 TV -----
Berlicum, Dreef 18, Nederlandse identiteitskaart nummer IH5KB9525, -----
gehuwd; -----

hierbij handelend als bestuurders van de stichting: **Stichting Koorplein** -----
Noord-Brabant, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5144 ----
CH Waalwijk, Woeringenlaan 11, ingeschreven in het handelsregister -----
onder nummer 41096784, hierna te noemen "**de stichting**". -----

INLEIDING

De verschenen personen verklaarden: -----

- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op negentwintig april -----
negentienhonderdzesentachtig; -----
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd en opnieuw -----
zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op twaalf februari -----
tweeduizend zeven, voor mij, notaris, verleden; -----
- dat bij de bestuursvergadering van een december tweeduizend -----
zeventien een besluit tot statutenwijziging overeenkomstig artikel 11 -----
van de statuten is genomen en tevens besloten is hen te machtigen de --
akte van statutenwijziging te tekenen, welk besluit aan deze akte zal -----
worden gehecht. -----

UITVOERING BESLUIT

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de verschenen personen de --
statuten van de stichting partieel te wijzigen als volgt: -----

Artikel 12 lid 6 komt te luiden als volgt: -----

*"6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming -----
van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding ----
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars -----
vastgesteld. Een eventueel liquidatiesaldo zal worden besteed ten -----
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een -----
gelijksoortige doelstelling."* -----

BEKENDHEID EN SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte ----
identificatie heeft voorzover nodig volgens voorschrift plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Moergestel op de datum in het hoofd van ---

deze akte vermeld. -----
 Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen -----
 personen en de door mij, notaris, daarop gegeven toelichting en, nadat ik, ---
 notaris, had gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte -----
 voortvloeien, hebben de verschenen personen verklaard tijdig van de -----
 inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen --
 en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----
 Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door ---
 de verschenen personen ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, -----
 notaris, ondertekend. -----
 (volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting Koorplein Noord-Brabant**, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5144 CH Waalwijk, Woeringenlaan 11, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41096784, zoals deze zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op 10 januari 2018 verleden voor mr. C.H.D.M. Groot, notaris in de gemeente Oisterwijk, kantoorhoudende te Moergestel.

NAAM, ZETEL EN DUUR

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Koorplein Noord-Brabant**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel: het behartigen van de belangen van de vocale ensemble-cultuur en het bevorderen van de kwaliteit van de amateuristische koorzang in de provincie Noord-Brabant en voorts het doen van alles wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verbandhoudt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het onderhouden van een communicatie met korenbonden en overige organisaties met vergelijkbare doelstellingen zowel regionaal, landelijk als internationaal mede door het instandhouden van een eigen web-site, alsmede op projectbasis door middel van folders, flyers en brochures;
 - b. het voeren van overleg tussen vertegenwoordigers van andere gelijksoortige provinciale en organisatorische instellingen;
 - c. het inhoudelijk ondersteunen van de koorzang in de provincie Noord-Brabant door middel van het (doen) organiseren en vormgeven van manifestaties en het vormgeven van activiteiten in nauwe relatie tot activiteiten die op landelijk niveau worden georganiseerd;
 - d. het ontwikkelen van geschikte modellen en methoden om te komen tot een samenhangend patroon van ondersteuning en advisering van de koorzang in de provincie Noord-Brabant.

- e. het deelnemen in andere organisaties ten dienste van het doel van de stichting;
 - f. het voeren van overleg met samenwerkingspartners als het Centrum voor Amateurkunst in Noord-Brabant, Kunstfactor Unisono-Nederland en vergelijkbare organisaties in Zeeland, Limburg en Vlaanderen;
 - g. het aanwenden van alle andere wettige middelen die ten dienste van de stichting staan.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

FINANCIËN

ARTIKEL 3

De geldmiddelen van de stichting (kunnen) bestaan uit:

- a. subsidies;
- b. meerjarige instandhouding door de provincie Noord-Brabant;
- c. vergoedingen en bijdragen van deelnemers aan activiteiten en van derden als vergoeding voor verleende faciliteiten;
- d. eventuele erfstellingen, legaten en schenkingen; erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair) worden aanvaard;
- e. eventuele andere aan de stichting toekomende baten.

BESTUUR

ARTIKEL 4

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) of méér leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
- 2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3. Bij het ontstaan van één (of méér) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of méér) opvolger(s).
- 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid toch een wettig bestuur.
- 5. De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 6. a. Het bestuur stelt een zodanig rooster van aftreden samen, dat een bestuurslid telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier (4) jaren. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, terwijl voorzitter en secretaris niet tegelijk kunnen aftreden.
b. Aftredende bestuursleden zijn steeds herbenoembaar. Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de



functie, die het bestuurslid vóór zijn aftreden in het bestuur -----
 vervulde. -----

- c. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op---
 het tijdstip waarop het vervangen bestuurslid had moeten aftreden. ---

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

ARTIKEL 5

1. De bestuursvergaderingen worden te Tilburg gehouden of in een -----
 andere door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats in -----
 Nederland. -----
2. Het bestuur vergadert ten minste drie (3) maal per jaar. -----
3. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de ----
 voorzitter dat wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden--
 daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te-----
 behandelen punten aan de voorzitter zo'n verzoek richt. Indien de -----
 voorzitter aan zo'n verzoek geen zodanig gevolg geeft, dat de-----
 vergadering binnen drie weken na het verzoek kan worden gehouden, ---
 is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering met inachtneming van ----
 de vereiste formaliteiten bijeen te roepen.-----
4. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt – behalve in het ----
 in lid 3 bepaalde geval – door de voorzitter of namens deze door de-----
 secretaris, ten minste tien (10) dagen tevoren, de dag van de -----
 oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, mondeling ----
 (tenzij in deze statuten anders bepaald) of schriftelijk door middel van ----
 oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de-----
 vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden die in functie zijn--
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle aan de orde-----
 komende onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met ----
 algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----
 voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ----
 acht genomen. -----
 Van die onderwerpen zijn besluiten tot ontslag van een bestuurslid en ----
 tot statutenwijziging en tot ontbinding van de stichting uitgezonderd. -----
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij --
 afwezigheid van de voorzitter van het bestuur wijst de vergadering zelf---
 haar voorzitter aan. -----
8. Van wat in de vergaderingen aan de orde geweest is worden notulen ----
 gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, ----
 door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in dezelfde ---
 of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en getekend door de-----
 voorzitter en secretaris van de betreffende vergadering.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, ----
 indien de meerderheid van zijn leden die in functie zijn, ter vergadering --
 aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Indien in enige vergadering niet het voor het nemen van een besluit-----

vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal minstens zeven en hoogstens vijftien dagen daarna een nieuwe vergadering gehouden kunnen worden, waarin omtrent dezelfde onderwerpen besloten zal kunnen worden met de voorgeschreven meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Van die mogelijkheid van besluitvorming zal bij de oproeping tot de vergadering, welke oproeping schriftelijk dient te geschieden, melding gemaakt moeten worden.

10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen en mits alle bestuursleden zich schriftelijk, per telex/telefax of per e-mail vóór het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. Besluiten tot ontslag van een bestuurslid en tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting kunnen niet buiten vergadering genomen worden.

12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

13. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen.

14. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk.

15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, die niet bij deze statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter van de betreffende vergadering.

BESTUURSBEVOEGDHEID

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING



ARTIKEL 7

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan de voorzitter en secretaris samen toe. Het bestuur kan aan één of méér bestuursleden en ook aan derden volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van de gegeven volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

ARTIKEL 8

Behalve door aftreden op grond van het in artikel 4 onder 6.a. door het bestuur opgestelde rooster van aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag van een bestuurslid krachtens een bestuursbesluit genomen met de stemmen van alle overige bestuursleden die in functie zijn alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN JAARVERSLAG

ARTIKEL 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden aangeboden en welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar door het bestuur worden behandeld en vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.
5. Door de secretaris wordt een jaarverslag opgemaakt, dat binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar door de secretaris aan het bestuur ter vaststelling aangeboden wordt.
6. Het jaarverslag wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar behandeld en vastgesteld.

REGLEMENT(EN)

ARTIKEL 10

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het (de) reglement(en) mag (mogen) niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het (de) reglement(en) te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het (de) reglement(en) is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van stemmen van drie/vierde of méér van het aantal uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en waartoe schriftelijk opgeroepen is met de mededeling dat wijziging van de statuten aan de orde gesteld zal worden en bij welke oproeping de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging gevoegd is, alles onverminderd het bepaalde in artikel 5 van deze statuten.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. Het doel van de stichting noch de bepaling omtrent de besteding van het batig saldo kunnen zodanig gewijzigd worden, dat de stichting daardoor niet meer een uitsluitend of nagenoeg uitsluitend algemeen maatschappelijk belang beoogt.
4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken van het gebied, waarbinnen de stichting haar feitelijke zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1. van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dat tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister, bedoeld in artikel 11 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder de jongste vereffenaar berusten, tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere (rechts)persoon daartoe werd aangewezen.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 13



In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten of het (de) reglement(en) -----
niet voorzien, beslist het bestuur. -----
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.